

請書

令和 8 年 1 月 19 日

横浜市契約事務受任者

所在地 神奈川県横浜市鶴見区尻手3-8-2

商号又は名称 株式会社 新生工具店

代表者職氏名 代表取締役 林 芳彦

本件責任者氏名 大原 幸雄 連絡先 045-308-4321

担当者氏名 松本 真奈奈 連絡先 045-308-4321

業者コード 0037975

横浜市契約規則、契約内容に応じた横浜市契約約款及び仕様書・設計書等で提示された条件を遵守し、次の内容でお届けします。

件名 パンフレットスタンド

契約区分 ☒ 確定契約 ☐ 概算契約（概算数量契約）

契約金額 

|  |   |   |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|---|---|
|  | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |   |   | 7 | 5 | 4 | 6 | 0 |

☒ 課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額）

|  |   |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|---|
|  | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
|  |   | 6 | 8 | 6 | 0 |

☐ 免税業者

| 内 訳（品名：品質、形状等）                | 数 量 | 単 価    | 金 額    |
|-------------------------------|-----|--------|--------|
| トヨダ ロダ ヲ PSB-310CN パンフレットスタンド | 1台  | 68,600 | 68,600 |
|                               |     |        |        |
|                               |     |        |        |
|                               |     |        |        |
|                               |     |        |        |
| 合 計                           |     |        | 68,600 |

納入場所（履行場所） 横浜市もえぎ野地域が7ラサ

納入期限（履行期間） 令和8年3月2日から令和8年3月13日まで

前 金 払 ☒ しない ☐ する

部 分 払 ☒ しない ☐ する（ 回以内）／部分払の基準 ☐ 設計書のとおり

支払時期の特約の確認 適法な請求書を受領した日から起算して30日以内

契約約款の適用 ☒ 物品供給契約約款 ☐ 物品製造（印刷製本）請負契約約款 ☐ 委託契約約款

☐ 修繕請負契約約款 ☐ 賃貸借契約約款 ☐ 設計・測量等委託契約約款

☐

（注意）

- 押印を省略する場合、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を必ず両方記載（同一の場合は「同上」可）し、両方の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
- 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。
- 「横浜市契約事務受任者」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道事業管理者」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通事業管理者」と読み替えるものとする。
- 「横浜市契約規則」は、水道事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市水道局契約規程（平成20年3月水道局規程第7号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と、交通事業管理者の権限に属する契約にあつては「横浜市交通局契約規程（平成20年3月交通局規程第11号）第2条の規定により読み替えて準用する横浜市契約規則」と読み替えるものとする。

|            |                         |                                   |
|------------|-------------------------|-----------------------------------|
| 横浜市<br>使用欄 | 横浜市担当者名                 |                                   |
|            | 本件責任者又は担当者在籍確認日時        | 年 月 日 時 分                         |
|            | 確認方法                    | 事前確認・電子メール・電話・その他（ ）<br>本人確認書類（ ） |
|            | 本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名 |                                   |
|            | 提出方法                    | 紙 ・ 電子メール                         |