

# 納入先	航空自衛隊百里基地			# 発送年月日		納品書・(受領)検査調書			
# 契約者名				# 輸送方法					
住所名				# 発送駅		物品管理官 官 職 氏 名			
会社代表者名				# 分割納入		物品管理官命令年月日 (物品管理簿登記年月日)			
# 調達要求番号	B93 33 外	# 契約年月日	令和7年6月16日			証 書 番 号			
確認番号 又は 証書番号		# 納 期	令和7年8月29日			同 付 与 年 月 日			
# 項目番号	# 物品番号	# 会社部品番号 又は 規格	# 品名	# 単位	# 単価	# 数量	# 金額	物品出納官 (物品供用官) (受領者) 受領数量	# 備考
		別紙内訳書のとおり	ハンガス用フラックス入りワイヤーF-1外6品目				55,010		
		-以下余白-							
		小 計					55,010		
		消費税及び地方消費税					5,501		
		合 計					60,511		
検査指令番号	7確H-8	検査判定	検査結果及び物品管理官の受入命令(受領命令)により受領した。 受入 受領 年 月 日						
検査種類		納入年月日							
検査方式		検査年月日							
検査場所		検査所見							
上記のとおり検査結果を報告する。 年 月 日			物品出納官所属 (物品供用官)官職 (受領者)氏名						

- 注:1 納品書((受領)検査調書(予決令第101条の9に規定する調書をいう。))として使用する場合は、(受領)検査調書(納品書)の文字を抹消して使用する。
- 2 #印は、納入業者で記入する。
- 3 分割納入欄は、契約上の一括納入又は分割納入の区分及び回次1/1・2/3の如く記入する。
- 4 物品番号等は、仕様書に記載してあるものを記入する。
- 5 数量欄は、納入先ごとの納入数量を記入する。
- 6 検査所見等詳細に報告する必要がある場合は、別紙とすることができる。
- 7 必要があると認めるときは、この様式に所要の事項を付け加えることができる。
- 8 検査の種類は数量等又は品質及び数量を記入する。
- 9 検査方式は受領検査指令書で指定された実施要領番号を記入する。