

次のとおり見積をお願いいたします。

件名	緑資源選別センターにおける業務用消耗品(竹ぼうき)購入
見積範囲・仕様	以下のとおり
納品場所	別紙
受渡条件	
見積書提出部数	1部(提出先名は公益財団法人横浜市資源循環公社 理事長 中山雅仁)
見積書提出期限	令和5年1月17日(火)
見積依頼内容	別紙1 購入品一覧 A4 1枚 別紙2 6月にいただいた見積書 A4 1枚 参考
その他	(1)依頼内容に疑義のある場合は、3日以内に担当者までご連絡ください。 (2)見積ができない場合は、担当者まで連絡してください。 (3)見積書には、件名、会社名、代表者名を記入してください。また、代表者印を押印して提出してください。 (4)見積書は税抜き金額を記入してください。 (5)見積書は郵送等で提出してください。
担当者連絡先	住所 横浜市中区尾上町1丁目8番地 関内新井ビルディング4階