

横浜市水道局契約規程、契約内容に応じた横浜市契約約款及び仕様書・設計書等で提示された条件を遵守し、次の内容でお請けします。

契約番号

件名 グランドパッキン

契約区分 ☒ 確定契約 ☐ 概算契約（概算数量契約）

契約金額

	百	十	万	千	百	十	円
			9	7	9	0	0

☒ 課税業者（うち取引に係る消費税及び地方消費税額） ☐ 免税業者

	万	千	百	十	円
			8	9	0

内 訳（品名：品質、形状等）	数 量	単 価	金 額
別紙内訳書のとおり	1式		89,000
		合 計	89,000

納入場所（履行場所） 鶴見水道事務所

納入期限（履行期間） 契約締結後21日間

前 金 払 ☒ しない ☐ する

部 分 払 ☒ しない ☐ する （ 回以内）／ 部分払の基準 ☐ 設計書のとおり

支払時期の特約の確認 適正な請求書を受理した日から起算して30日以内

契約約款の適用 ☒ 物品供給契約約款 ☐ 物品製造（印刷製本）請負契約約款
☐ 委託契約約款 ☐ 修繕請負契約約款 ☐ 賃貸借契約約款
☐ 設計・測量等委託契約約款 ☐

- （注意）
- 押印を省略する場合、「本件責任者及び担当者」の氏名及び連絡先を必ず両方記載（同一の場合は「同上」可）し、両方の氏名及び連絡先の記載がない又は不備がある場合は、不受理とする。
 - 「本件責任者及び担当者」の在籍確認ができなかった場合は、不受理とする。

横浜市 使用欄	横浜市担当者名	
	本件責任者又は担当者在籍確認日時	年 月 日 時 分
	確認方法	事前確認・電子メール・電話・その他（ <u> </u> ） 本人確認書類（ <u> </u> ）
	本件責任者又は担当者の在籍確認した相手方の氏名	
	提出方法	紙 ・ 電子メール